



# 国際開発室通信

## 2018年12月 第10号



学校法人 田村学園 横浜経理専門学校  
国際開発室 発行

〒 220-0011

横浜市西区高島 2丁目 2番 1 1号

☎ 045-435-5500 FAX : 045-453-2776

<http://www.tamura.ac.jp/keiri/>

今月号の見どころ

最新年度検定試験合格者

留学生募集の  
お問い合わせは、  
中国語の対応も♪

### 最新年度検定試験合格者

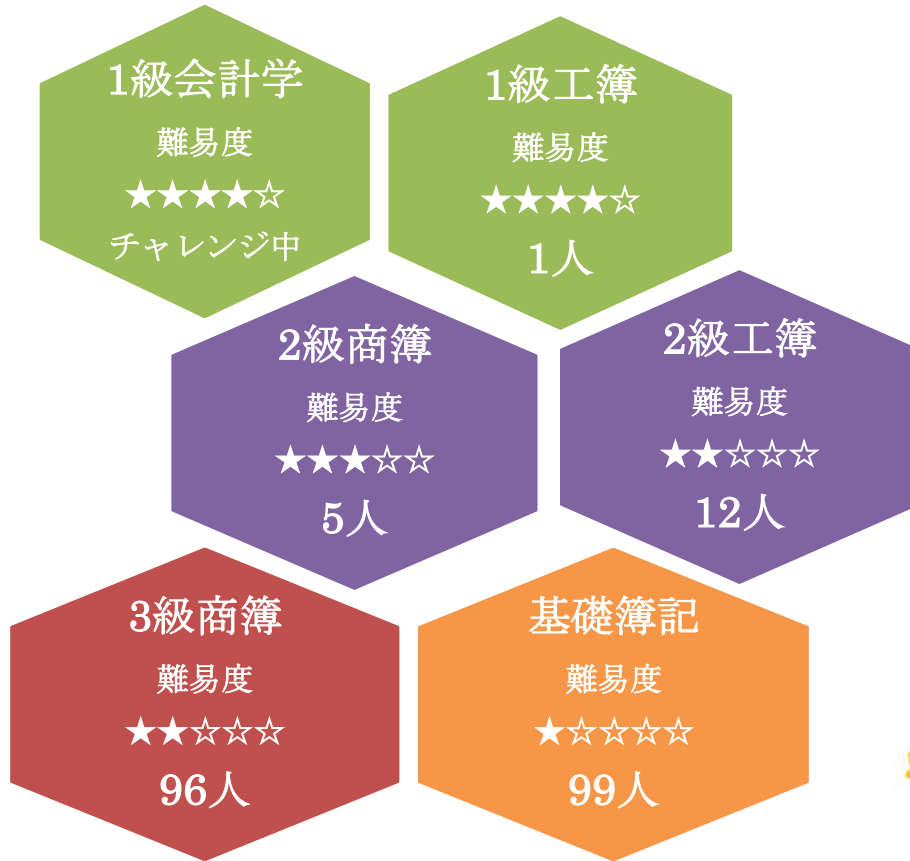
1年生の皆さん、4月に入学して早8カ月余。各種検定試験に挑戦されお疲れさまです。無事合格できた人、残念ながら不合格の人もいましたが、結果も重要ですが、自分がどれだけ努力したかも大切だと思います。ほとんどの検定試験は年間で3回受験することができます。1回で目標の級を合格して、次の級に進む人、3回目でやっと合格した人など、人それぞれですが、最後まであきらめず努力して持続して頑張ることが重要だと思います。

2年生の皆さん、卒業はすぐそこです、今まで修得した資格がぜひ就職活動の手助けになる事を祈ります。履歴書の資格欄がいっぱいの方は、自信を持って面接へ望んで下さい。

来年2月にはまた各種検定試験に挑戦できます。挑戦しなければ結果はでません。今まで何も資格を持っていない人、ぜひ挑戦してみてください。チャンスは目の前にあります。

「千里の道も一歩より」結果も重要ですが日々努力していれば結果は後からついてきます。「学問に王道なし」頑張ってください。

## ◆本校最近1年間検定試験合格者【全経簿記】



## ◆全経簿記各級基準

### 1級

・商企業及び工企業における経理責任者として必要な商業簿記及び工業簿記に関する知識を有し、かつ高度な実務処理ができる。1級については、会計又は工業簿記の1科目だけ合格し、1年以内に残りの科目に合格した場合、1級合格証書の交付となる。

### 2級

・個人企業及び法人企業の経理担当者又は経理事務員として必要な商業簿記に関する知識を有し、かつ実務処理ができる。工業簿記は、現場の経理担当者として、工程管理のための実際原価に基づく基本的な帳簿を作成でき、また、これらを管理する能力を持つ。

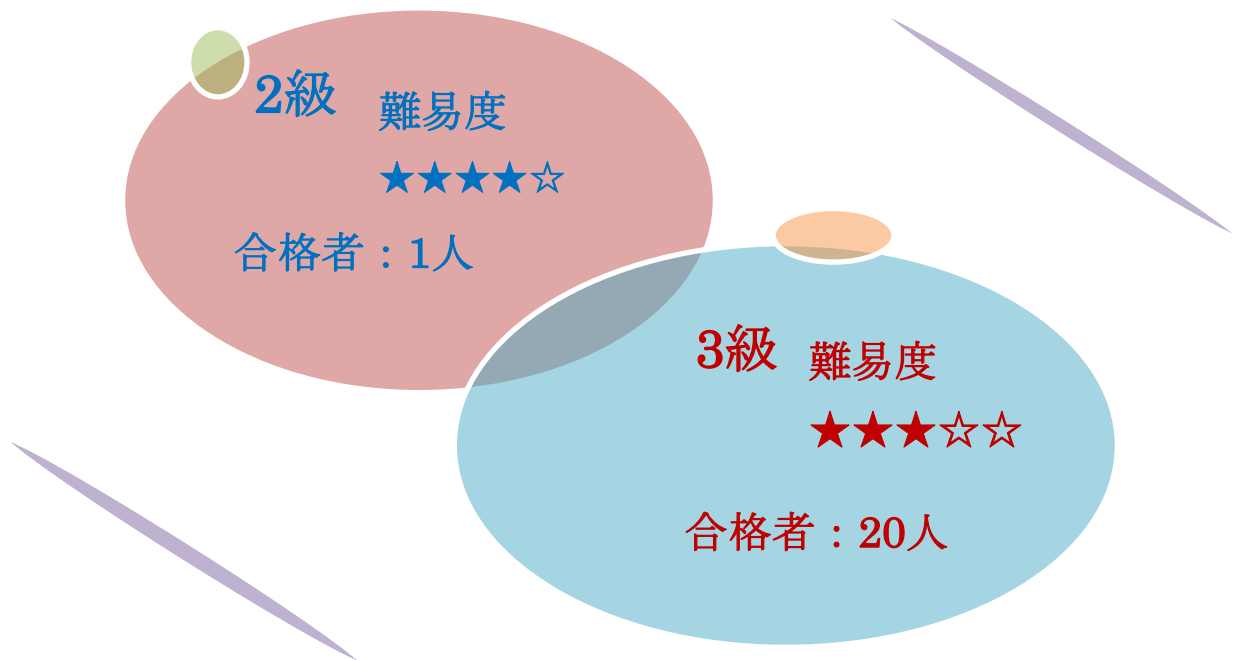
### 3級

・個人企業における経理担当者又は経理補助者として必要な商業簿記に関する知識を有し、かつ簡易な実務処理ができる。

### 基礎

・会計に関わる者（経理事務担当者）として、組織管理のための基本的な帳簿を作成できる。さらに、複式簿記の原理と仕組みが理解でき、決算整理のない損益計算書と貸借対照表または会計報告書を作成できる。

## ◆本校最近1年間検定試験合格者【日商簿記】



## ◆日商簿記各級基準

### 2級

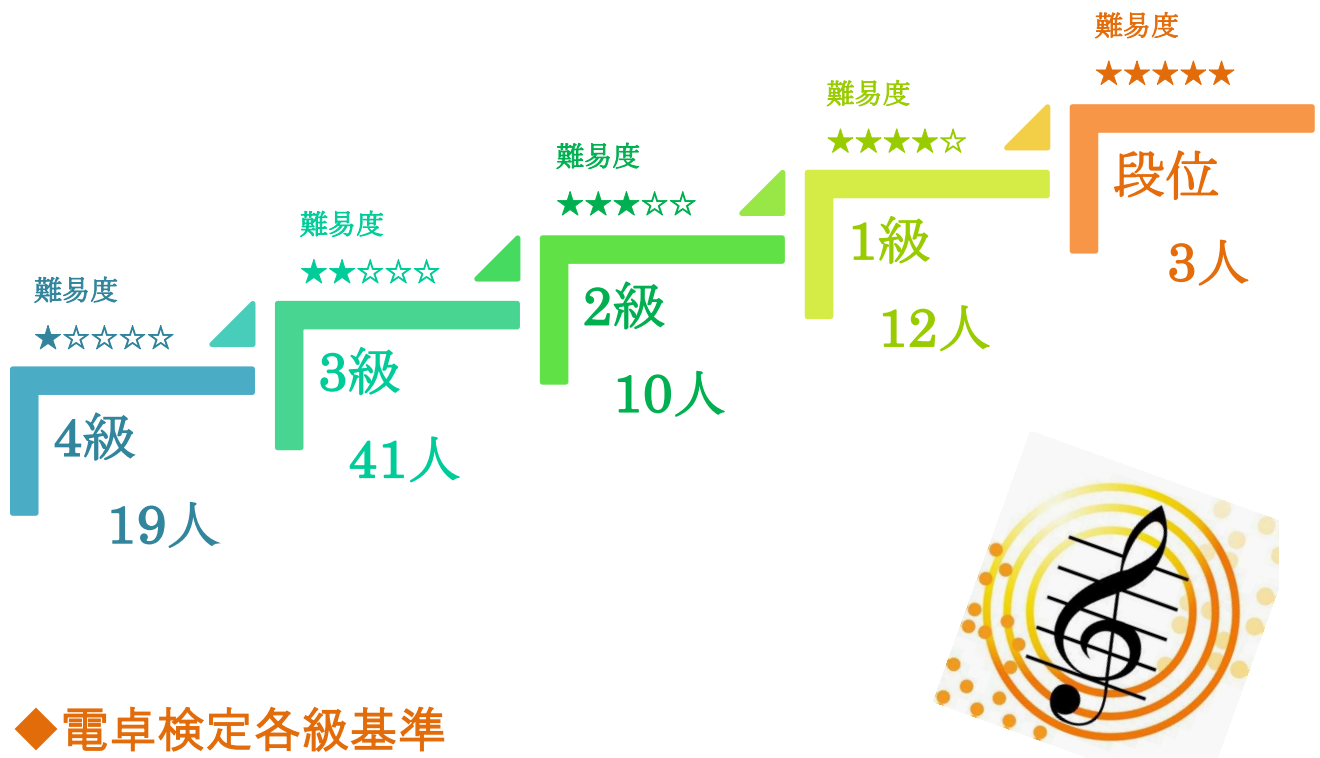
・高校程度の商業簿記及び工業簿記(初歩的な原価計算を含む)を修得している。財務諸表を読む力がつき、企業の経営状況を把握できる。相手の経営状況も分かるので、株式会社の経営管理に役立つ。2級以上の合格者は大学等の推薦入学に有利です。

### 3級

・各財務担当者に必須的の基本知識が身に付き、商店、中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類の読み取りができ、取引先企業の経営状況を数字から理解できるようになる。営業、管理部門に必要な知識として評価する企業が増えていく。



## ◆本校最近1年間検定試験合格者【電卓検定】



## ◆電卓検定各級基準

段位	<ul style="list-style-type: none"> <li>出題数は、1級の2倍とする。</li> </ul>
1級	<ul style="list-style-type: none"> <li>乗算（11桁）、除算（10桁）、見取算（5～10桁）、複合算（1題12桁以内）</li> <li>伝票算（4～9桁）</li> </ul>
2級	<ul style="list-style-type: none"> <li>乗算（9桁）、除算（8桁）、見取算（4～8桁）、複合算（1題11桁以内）</li> <li>伝票算（3～7桁）</li> </ul>
3級	<ul style="list-style-type: none"> <li>乗算（7桁）、除算（6桁）、見取算（3～6桁）、複合算（1題10桁以内）</li> <li>伝票算（3～5桁）</li> </ul>
4級	<ul style="list-style-type: none"> <li>乗算（7桁）、除算（6桁）、見取算（3～5桁）、複合算（1題9桁以内）</li> <li>伝票算 なし</li> </ul>